

Factura Pequeño Contribuyente

CARLOS ARMANDO, SOSA QUINTANA
Nit Emisor: 82658692
CARLOS ARMANDO SOSA QUINTANA
13 CALLE JUSTO 32-82 COLONIA JUSTO RUFINO BARRIOS, zona 21,
Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 19907435
Nombre Receptor: SECRETARIA EJECUTIVA DE LA INSTANCIA
COORDINADORA DE LA MODERNIZACION DEL SECTOR JUSTICIA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
FCEBE5DA-5683-4117-BB6A-AF915D788AB9
Serie: FCEBE5DA Número de DTE: 1451442455
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-oct-2023 07:31:25
Fecha y hora de certificación: 23-oct-2023 07:31:25

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por Servicios Técnicos para la Organización y Clasificación y Resguardo del Archivo General de la Secretaría Ejecutiva de la Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia e Implementación de Archivo Digital, correspondiente al mes de Octubre del 2023 según contrato SEICMSJ/029/008/2023	5,000.00	0.00	0.00	5,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	5,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

Guatemala, 31 de Octubre del 2023

Licenciado

Héctor Aníbal de León Polanco

Secretario Ejecutivo de la Instancia Coordinadora

De la Modernización del Sector Justicia

Su Despacho.

Por medio de la presente manifiesto que no presto mis servicios de manera permanente en otra entidad del Estado (renglones presupuestarios 011 y 022) por lo que no existe inconveniente en prestar mis servicios profesionales, bajo el renglón presupuestarios 029, para esta Secretaria Ejecutiva. A la vez me obligo a dar aviso inmediato a su despacho en caso de ser contratado para realizar actividades que contravengan a las que actualmente presto para esta institución, eximiéndole de cualquier responsabilidad por el incumplimiento de mi parte en dar el aviso correspondiente.

Deferentemente;



Carlos Armando Sosa Quintana

DPI 2385 01957 0101



SECRETARÍA EJECUTIVA
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL
SECTOR JUSTICIA

INFORME MENSUAL 029

Nombre completo del contratista	Carlos Armando Sosa Quintana
Dependencia	Secretaría Ejecutiva Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia
Tipo de Servicios:	Técnicos
Número de Contrato:	SEICMSJ/029/008/2023
Correspondiente al mes de:	Octubre

No.	Actividades según contrato	Actividades realizadas Logros/Resultados obtenidos
01.	<i>Organizar y clasificar todos los documentos correspondientes al archivo general de la secretaría ejecutiva de la ICMSJ</i>	Actividad: Clasificar los expedientes. Resultado: Se clasificaron por años los expedientes. PARJ: <i>Del año 2007 al 2008.</i> CAJ: Santa Eulalia, Ixchiquan, Playa grande: <i>Del año 2005 al 2007.</i> SEICMSJ: Despacho: <i>Del año 2003 al 2007.</i>
02.	<i>Clasificar por áreas la documentación de acuerdo con los lineamientos que le indique la coordinadora administrativa.</i>	Actividad: Clasificar y Resguardos los expedientes. Resultado: Se clasificaron los siguientes expedientes y se resguardo al área que corresponden. PARJ: <i>Correspondencia Recibida y enviada. Pagos IDPP efectuados con fondo Parj. Informes mensuales, finales y planes de trabajos del personal contratado.</i>



SECRETARÍA EJECUTIVA
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL
SECTOR JUSTICIA

No.	Actividades según contrato	Actividades realizadas Logros/Resultados obtenidos
		<p>CAJ: Santa Eulalia, Ixchiquan, Playa grande Correspondencia Recibida y enviada.</p> <p>SEICMSJ: Despacho: Correspondencia Recibida y enviada.</p>
03.	Digitalizar y crear carpetas clasificando todos los documentos del archivo general.	<p>Actividad: Digitalizar todo expedientes foliado y resguardar.</p> <p>Resultado: Se digitalizaron de la caja 06 a la 11 del año 2012 y de la caja 01 al 09 del año 2013 del Programa de Justicia y Seguridad Reducción de la Impunidad en Guatemala Subvención VIII.</p>
04.	Elaborar carátulas y separadores por expediente con su identificación y contenido, para que se constituya en un medio de identificación de los documentos a través del proceso de digitalización.	<p>Actividad: Elaboración de identificadores para los documentos.</p> <p>Resultado: Se elaboraron las caratulas de los folders de las siguientes cajas:</p> <ul style="list-style-type: none">• Caja No. 06 a la 11 del año 2012• Caja No. 01 a la 09 del año 2013 <p>Del programa de Justicia y Seguridad Reducción de la Impunidad en Guatemala Subvención VIII.</p>
05.	Foliar toda la documentación y registrar el total de los mismos en la carátula del expediente.	<p>Actividad: Foliar toda documentación clasificada y organizada.</p> <p>Resultado: Se foliaron un total de 59 folder del Programa de Justicia y Seguridad Reducción de la Impunidad en Guatemala Subvención VIII del año 2012 y 2013.</p>
06.	Digitalizar los documentos revisados en las carpetas según corresponda, previendo que los archivos sean resguardados en medios magnéticos.	<p>Actividad: Resguardo de los documentos</p> <p>Resultado: Cada semana se traslada lo digitalizado al disco duro externo, dejando siempre la copia en la computadora.</p>



SECRETARÍA EJECUTIVA
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL
SECTOR JUSTICIA

Clasificación de expedientes por área y año.





SECRETARÍA EJECUTIVA
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL
SECTOR JUSTICIA



Carlos Armando Sosa Quintana

Elaborado por: **Carlos Armando Sosa Quintana**
Servicios Técnicos

Vo.Bo. Jefe Inmediato:

Suly Johana Teret Mazariegos

Coordinación Administrativa
Suly Johana Teret Mazariegos

